

Invulling ontvangstdienst

Bij Reiger Boys worden elke zaterdag zo'n 30 wedstrijden gespeeld. Bij alle wedstrijden willen de teams natuurlijk gebruikmaken van een kleedkamer, veld en scheidsrechter en is een bekertje limonade altijd lekker voor in de rust. Om dit alles in goede banen te leiden is er een ontvangstdienst nodig. Binnen Reiger Boys wordt dit door de leden of de ouders zelf ingevuld.

De ontvangstdienst is opgesplitst in 3 tijdsloten:

- 08:00 – 11:00 uur
- 11:00 – 14:00 uur
- 14:00 – 17:00 uur

Bij het inplannen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wedstrijdplanning zodat je geen wedstrijd van je zoon/dochter hoeft te missen.

De planning van de ontvangstdienst ontvang je per e-mail (zoals deze bekend is bij de ledenadministratie / Sportlink) en is terug te vinden op de website van Reiger Boys en zal ook opgenomen worden in de voetbal.nl app.

Ben je verhinderd dan regel je zelf een vervanger, bijvoorbeeld binnen het team. Geef de naam van de vervang(st)er door via ontvangstdienst@reigerboys.nl

Wil je je vaker beschikbaar stellen als ontvangstdienst dan horen wij dat heel graag!

Wat houdt de ontvangstdienst in?

Tijdens de ontvangstdienst zijn de belangrijkste taken:

- Ontvangen bezoekende teams en scheidsrechters
- Waardevolle spullen opbergen in kluisjes
- Pc's opstarten
- Limonade klaarzetten
- Vragen beantwoorden

Taken tijdens ontvangstdienst

Ontvangstdienst 08:00 – 11:00	
<ul style="list-style-type: none"> Lichten aan in gang en hal 	Op knoppenpaneel naast de kluisjes
<ul style="list-style-type: none"> Ophalen sleutelbos uit kantine 	Vraag medewerker in kantine of verenigingsdienst
<ul style="list-style-type: none"> Openen sleutelkastje 	Sleutel van sleutelkastje zit aan sleutelbos kantine
<ul style="list-style-type: none"> Openen kleedkamers 	Gebruik hiervoor de lopersleutel van de grote sleutelbos of sleutels uit sleutelkastje
<ul style="list-style-type: none"> Opstarten pc's 	Zowel monitor als pc aanzetten. Eventueel opstarten wedstrijdennapp (link staat op bureaublad)
<ul style="list-style-type: none"> Klaarzetten limonade 	Per team een kan en stapel bекers klaarzetten, zie briefjes op de bекers die al klaar staan.
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangen bezoekende teams 	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel aan sleutelbos) in kluis ligt een kaartje die je meegeeft. Of zelf bij zich houden.
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangen scheidsrechters 	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechter kleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters) In het sleutelkastje hangt een sleutel voor de scheidsrechter kleedkamer, daar omkleden en dan geeft de scheids de sleutel weer terug. Meerdere scheidsrechters kunnen hier namelijk gebruik van maken.
<ul style="list-style-type: none"> Uitgifte + inname benodigdheden t.b.v. scheidsrechter / spelbegeleider 	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, etc.) De wedstrijdbal moet het team van Reiger boys zelf verzorgen
<ul style="list-style-type: none"> Consumptiebon Scheidsrechter Consumptie ontvangstdienst 	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map). Per vrijwilliger van de ontvangstdienst mag je ook gebruik maken van 1 consumptie in de kantine, hiervoor kun je de kaart gebruiken die in de zwarte map zit.

Ontvangstdienst 11:00 – 14:00

<ul style="list-style-type: none">• Klaarzetten limonade	Per team een kan en stapel bekers klaarzetten, zie briefjes op de bekers die al klaar staan.
<ul style="list-style-type: none">• Ontvangen bezoekende teams	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel uit sleutelkastje)
<ul style="list-style-type: none">• Ontvangen scheidsrechters	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechter kleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters) . In het sleutelkastje hangt een sleutel voor de scheidsrechter kleedkamer, daar omkleden en dan geeft de scheids de sleutel weer terug. Meerdere scheidsrechters kunnen hier namelijk gebruik van maken.
<ul style="list-style-type: none">• Uitgifte + inname benodigdheden t.b.v. scheidsrechter / spelbegeleider	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, bal etc.)
<ul style="list-style-type: none">• Consumptiebon Scheidsrechter	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map).
<ul style="list-style-type: none">• Consumptie ontvangstdienst	Per vrijwilliger van de ontvangstdienst mag je ook gebruik maken van 1 consumptie in de kantine, hiervoor kun je de kaart gebruiken die in de zwarte map zit.

Ontvangstdienst 14:00 – 17:00	
<ul style="list-style-type: none"> Klaarzetten limonade 	Zie de instructie in de map van de ontvangstdienst
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangen bezoekende teams 	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel uit sleutelkastje)
<ul style="list-style-type: none"> Ontvangen scheidsrechters 	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechter kleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters) In het sleutelkastje hangt een sleutel voor de scheidsrechter kleedkamer, daar omkleden en dan geeft de scheids de sleutel weer terug. Meerdere scheidsrechters kunnen hier namelijk gebruik van maken.
<ul style="list-style-type: none"> Uitgifte + inname benodigdheden t.b.v. scheidsrechter / spelbegeleider 	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, bal etc.)
<ul style="list-style-type: none"> Cornervlaggen meenemen van het veld 	Vraag aan de begeleiders / aanvoerders van de laatste wedstrijden om de cornervlaggen mee te nemen na de wedstrijd
<ul style="list-style-type: none"> Aanvegen kleedkamers 	Na de laatste wedstrijden. Gevonden voorwerpen in de bak in ontvangstruimte. Wc's doorspoelen.
<ul style="list-style-type: none"> Afsluiten kleedkamers 	Gebruik hiervoor de lopersleutel van de grote sleutelbos of sleutels uit sleutelkastje
<ul style="list-style-type: none"> Pc's afsluiten / uitzetten 	Ook monitor uitzetten
<ul style="list-style-type: none"> Afsluiten sleutelkastje 	Sleutel van sleutelkastje zit aan sleutelbos kantine
<ul style="list-style-type: none"> Sleutelbos afgeven in kantine 	Vraag medewerker in kantine of verenigingsdienst
<ul style="list-style-type: none"> Consumptiebon Scheidsrechter 	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map).
<ul style="list-style-type: none"> Consumptie ontvangstdienst 	Per vrijwilliger van de ontvangstdienst mag je ook gebruik maken van 1 consumptie in de kantine, hiervoor kun je de kaart gebruiken die in de zwarte map zit.

Bij vragen / lastige situaties neem contact op met de verantwoordelijke van de verenigingsdienst. Op de website kun je zien wie verenigingsdienst heeft. Op wedstrijddagen wordt het nummer van deze verantwoordelijke gedeeld met de ontvangstdienst.

Mis je iets op dit overzicht of heb je andere op- of aanmerkingen? Mail dit naar ontvangstdienst@reigerboys.nl