

# Taken tijdens ontvangstdienst

Ontvangstdienst 08:00 – 11:00	
• Lichten aan in gang en hal	Op knoppenpaneel boven de tafel
• Ophalen sleutelbos uit kantine	Vraag medewerker in kantine of verenigingsdienst
• Openen sleutelkastje	Sleutel van sleutelkastje zit aan sleutelbos kantine
• Openen kleedkamers	Gebruik hiervoor de lopersleutel van de grote sleutelbos of sleutels uit sleutelkastje
• Opstarten pc's	Zowel monitor als pc aanzetten. Eventueel opstarten wedstrijdennapp (link staat op bureaublad)
• Klaarzetten limonade / thee (vanaf JO19)	Zie de instructie in de map van de ontvangstdienst
• Ontvangen bezoekende teams	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel uit sleutelkastje)
• Ontvangen scheidsrechters	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechterskleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters)
• Uitgifte + inname benodigdheden tbv scheidsrechter / spelbegeleider	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, bal etc)
• Consumptiebon Scheidsrechter	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map), uiteraard ook 1 per medewerker ontvangstdienst.

Ontvangstdienst 11:00 – 14:00	
• Klaarzetten limonade / thee (vanaf JO19)	Zie de instructie in de map van de ontvangstdienst
• Ontvangen bezoekende teams	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel uit sleutelkastje)
• Ontvangen scheidsrechters	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechterskleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters)
• Uitgifte + inname benodigdheden tbv scheidsrechter / spelbegeleider	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, bal etc)
• Consumptiebon Scheidsrechter	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map), uiteraard ook 1 per medewerker ontvangstdienst.

Bij vragen / lastige situaties neem contact op met dienstdoende medewerker Verenigingsdienst

Op de website kun je zien wie verenigingsdienst heeft.

Mis je iets op dit overzicht of heb je andere op- of aanmerkingen? Mail dit naar [voetbalzakenfacilitair@reigerboys.nl](mailto:voetbalzakenfacilitair@reigerboys.nl)

# Taken tijdens ontvangstdienst

Ontvangstdienst 14:00 – 17:00	
<ul style="list-style-type: none"><li>Klaarzetten limonade / thee (vanaf JO19)</li></ul>	Zie de instructie in de map van de ontvangstdienst
<ul style="list-style-type: none"><li>Ontvangen bezoekende teams</li></ul>	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer en veld. Geen sleutel meegeven! Waardevolle spullen kunnen in locker (openen/sluiten met sleutel uit sleutelkastje)
<ul style="list-style-type: none"><li>Ontvangen scheidsrechters</li></ul>	Welkom heten / aanwijzen kleedkamer (scheidsrechterskleedkamer 2 is bedoeld voor vrouwelijke scheidsrechters)
<ul style="list-style-type: none"><li>Uitgifte + inname benodigdheden tbv scheidsrechter / spelbegeleider</li></ul>	Registreer in de map wat je meegeeft (fluitje, bal etc)
<ul style="list-style-type: none"><li>Cornervlaggen meenemen van het veld</li></ul>	Vraag aan de begeleiders / aanvoerders van de laatste wedstrijden om de cornervlaggen mee te nemen na de wedstrijd
<ul style="list-style-type: none"><li>Aanvegen kleedkamers</li></ul>	Na de laatste wedstrijden. Gevonden voorwerpen in de bak in ontvangstruimte. WC's doorspoelen.
<ul style="list-style-type: none"><li>Afsluiten kleedkamers</li></ul>	Gebruik hiervoor de lopersleutel van de grote sleutelbos of sleutels uit sleutelkastje
<ul style="list-style-type: none"><li>PC's afsluiten / uitzetten</li></ul>	Ook monitor uitzetten
<ul style="list-style-type: none"><li>Afsluiten sleutelkastje</li></ul>	Sleutel van sleutelkastje zit aan sleutelbos kantine
<ul style="list-style-type: none"><li>Sleutelbos afgeven in kantine</li></ul>	Vraag medewerker in kantine of verenigingsdienst
<ul style="list-style-type: none"><li>Consumptiebon Scheidsrechter</li></ul>	Na de wedstrijd mag je de scheidsrechter een consumptiebon meegeven (zit in zwarte map), uiteraard ook 1 per medewerker ontvangstdienst.

Bij vragen / lastige situaties neem contact op met medewerker verenigingsdienst.

Op de website kun je zien wie verenigingsdienst heeft.

Mis je iets op dit overzicht of heb je andere op- of aanmerkingen? Mail dit naar [voetbalzakenfacilitair@reigerboys.nl](mailto:voetbalzakenfacilitair@reigerboys.nl)